

1049 Instrucciones Empleado Por Si Mismo

Ingreso de Empleado Por Si Mismo: Esto es dinero de usted o algún miembro de su casa trabajando por si mismo. No es dinero de usted o algún miembro de su casa trabajando para alguien más. Si tiene dudas, preguntele a su trabajador social. Por favor revise las "Instrucciones de Trabajo por Cuenta Propia Parte 1" para la documentación adicional requerida

Parental: Si tú o algún miembro de su casa tiene cualquier tipo de ingreso por si mismo, llene el formulario 1049 Empleado Por si Mismo y entregelo con la aplicación. Cualquier ingreso y/o gastos en lista en el formulario 1049 Empleado Por si Mismo debe tener documentación de verificación para ser valido. Use las páginas adicionales si las necesita. Necesita entregar cuentas, recibos, cheques o talones, y cualquier otros documentos de negocios al formulario 1049 Empleado Por Si Mismo. Estos artículos pueden ser copias pero asegurese de que las copias sean legibles, si no son legibles puede demorar su caso en ser certificado para servicios del cuidado de niño. Por favor firme y ponga la fecha en el formulario 1049 Empleado Por Si Mismo. Recuerde, esto es un juramento de testimonio que está haciendo.

1049 Formulario de Empleado Por Si Mismo: Ponga en lista las horas que trabajó, ingreso y gastos. Ponga la cantidad en cada columna y debajo de la página llene el TOTAL. Reste sus gastos del ingreso total de empleo por si mismo y ponga el Ingreso de Empleado Por Si Mismo Actual.

Gastos son por hacer negocio. Ejemplo de gastos son los suministros, las reparaciones, la renta, los útiles, la semilla, la comida, la aseguranza del negocio, las licencias, las cuotas, los pagos de prestamos para propiedades de ingreso productivos, las compras de bienes para el negocio (como propiedades, herramientas, maquinaria, y otros bienes y recursos para mejoramientos), su contribución de número social de seguridad para sus trabajadores, y trabajo (no salarios que pago). Si reclama gastos de trabajo, en lista cada persona y la cantidad que le pago. Si tiene otros tipos de gasto para el negocio, favor de ponerlos en lista y la fecha que fueron pagados. **No puede reclamar:**

- Renta, hipoteca, impuestos, o utilidades en su negocio si está manejandolo de su casa (a menos que los gastos son separados de los gastos de su casa).
- Gastos de bienes comprados para el negocio pero los usa usted mismo.
- Pérdida del negocio de tiempo anteriormente.
- Devaluación

Ingreso incluye dineros de ventas, recibos en dinero en efectivo, cosecha, comisiones de ventas, contrato de arrendamiento, cuotas, o de cualquier manera que hace para vender por dinero. Si tiene algun otro tipo de ingreso de su negocio, pongalo en lista. Favor de poner en list las fechas de ingreso recibido.

Nota: Debe llenar está información pedida; si falla en hacerlo demorará su determinación de elegibilidad y su asistencia puede ser suspendida o negada.

Autoempleo Instrucciones, Parte I

Verificación de Empresas Establecidas Autoempleo:

- Para los padres que trabajan por cuenta propia, tendrán que facilitar la verificación de empleo por cuenta propia empresas que requiere una de las siguientes formas de documentación:
 - Impuesto sobre la renta federal o formularios o informes sobre los ingresos trimestrales, tales como:
 - Forma 1040; o
 - Programar C, F, o SE declaración de impuestos federales sobre ingresos para el año fiscal más reciente.
- O uno de los siguientes que demuestran la existencia de la empresa:
 - Los títulos de propiedad, títulos de propiedad, o contrato de arrendamiento del local de negocio.
 - Los últimos negocios banco, teléfono, utilidad, o ley de seguros.
 - Recientes declaraciones de impuestos estatales sobre las ventas.
 - Registros de empresas que proporcionan pruebas de los ingresos y los gastos, tales como:
 - Copias de órdenes de dinero o cheques recibidos, y las listas de las personas/clientes (si está disponible); o
 - Salario registros personales de terceros verificación firmado; o
- Planes de Negocio - un documento escrito describiendo la naturaleza del negocio, la estrategia de ventas y marketing, y los antecedentes financieros, y que contiene una proyección estado de pérdidas y ganancias

6 Meses sta Verificación de todas las empresas:

A sus 6 meses actualización debe presentar los siguientes:

- Documentación que proporciona información sobre el monto de los ingresos generados y los correspondientes gastos de negocios, que debe incluir las facturas firmadas por los participantes y los clientes contienen:
 - Nombre de los clientes y la información de contacto
 - Las fechas y las sedes de los servicios prestados; y
 - Las cantidades recibidas; y
- Gasto de Negocios los recibos que acrediten el nivel de gastos que se deducirán de los ingresos brutos, cuando proceda.

Verificación de posibles Self-Employment Empresas:

- Para los padres que deseen poner en marcha una actividad por cuenta propia empresa, servicios de atención a la infancia ha de realizar verificación inicial de los futuros auto-empleo empresas y requiere una de las siguientes formas de documentación:
- Los títulos de propiedad o hechos en el lugar de negocio
- Contrato de Alquiler o una carta de un dueño de la propiedad donde aparece el cliente planes para abrir un negocio; o
- O otra evidencia que indique que el cliente se está preparando para abrir un negocio, tales como:
 - Publicidad, registro estatal de impuestos, nombre supuesto certificado;
 - Plan de Negocios; o
 - Información de la cuenta bancaria

Workforce Solutions Texoma is an equal opportunity employer/program. Auxiliary aids and services are available upon request to individuals with disabilities. Individuals with speech and/or hearing

impairments may call 711 for assistance.

Nombre	Dirección	# Teléfono

Descripción de empleo por sí mismo:

Mes:				Mes:			
Día	Trabajo Horas	Ingreso/Pago	Trabajo/Gastos	Día	Trabajo Horas	Ingreso/Pago	Trabajo/Gastos
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			
7				7			
8				8			
9				9			
10				10			
11				11			
12				12			
13				13			
14				14			
15				15			
16				16			
17				17			
18				18			
19				19			
20				20			
21				21			
22				22			
23				23			
24				24			
25				25			
26				26			
27				27			
28				28			
29				29			
30				30			
31				31			

TOTAL: **TOTAL:**

Neto de Ingreso por Empleado Por Sí Mismo: **Neto de Ingreso por Empleado Por Sí Mismo:**

La información arriba es verdadera, correcta & completa por lo que he entendido. Yo entiendo que dando información falsa a Workforce Solutions Texoma puede resultar en la terminación del cuidado de niño/a y posiblemente recuperar los fondos del Cuidado de Niño.

Firma del Padre/Madre: **Fecha:**