



# HABILIDADES QUE TODO EMPLEADOR QUIERE

¿TIENES LAS HABILIDADES PARA CONSEGUIR  
EL TRABAJO?

Workforce Solutions es un empleador/programa con igualdad de oportunidades. Las ayudas y servicios auxiliares están disponibles al pedido para personas con discapacidades. Personas con discapacidad auditiva o impedimentos de discurso, por favor llame a 711.

**Nota:** Aunque hemos intentado proporcionar una traducción exacta de los materiales, la versión oficial definitiva es el texto original en inglés.

# Los Empleadores Inicialmente Buscan Habilidades Esenciales al Tomar Decisiones de Contratación.

Las habilidades esenciales son habilidades que se pueden enseñar y medir, también conocidas como habilidades específicas del trabajo o habilidades técnicas.

Ejemplos:

- Informática y administración
- Tecnología
- Ventas
- Construcción
- Atención médica
- Eléctrico
- Legal



## Los empleadores también consideran las habilidades sociales cuando deciden a quién contratar.

El **77%** de los empleadores dicen que las habilidades sociales son tan importantes como las esenciales

# ¿Qué son las habilidades sociales?



# HABILIDADES SOCIAL

---

Las habilidades sociales son habilidades interpersonales (de la gente) o rasgos de carácter que afectan a su capacidad de trabajar e interactuar con los demás.

A diferencia de las habilidades esenciales, son más difíciles de definir y evaluar. Son habilidades naturales que no se pueden enseñar en un salón de clases.

Los empleadores contratan a los buscadores de empleo que se demuestran:

- Trabajo duro
- Motivación
- Energía
- Pasión

# HABILIDADES ESENCIALES y. HABILIDADES SOCIALES

---

Las habilidades esenciales te dan una entrevista.



Las habilidades sociales te ayudan a conseguir y mantener el trabajo.



# LAS 5 MEJORES HABILIDADES SOCIALES

---

- Comunicación
- Trabajo en equipo
- Adaptabilidad
- Solución de problemas
- Ética del trabajo



WORKFORCE SOLUTIONS

*Texoma*

A proud partner of the americanjobcenter<sup>®</sup> network

# Identificando sus Habilidades Sociales...

Piensa en tu personalidad y en los rasgos que se manifiestan. ¿Eres un fuerte comunicador? ¿Puedes trabajar bien en equipo?

¿Qué premios o logros has recibido en trabajos anteriores o en situaciones personales?



Si necesitas ayuda, llama a tus amigos o familiares y pregúntales qué tipo de rasgos notan.

## Próximamente:

Cómo incluir las habilidades sociales en tu currículum.

# Comunicación

Las habilidades de **Comunicación** son importantes al interactuar con clientes, compañeros de trabajo o su gerente. Establecen el tono de cómo las personas lo perciben y mejoran sus posibilidades de establecer relaciones con sus compañeros de trabajo.

## Palabras para usar:

- Escuchando
- Comunicación verbal
- Comunicación no verbal
- Comunicación escrita
- Comentarios constructivos
- Amistad
- Negociando
- Presentando

## Ejemplos de currículum:

- Excelente presentación y habilidades de negociación
- Hablar en público, a grupos o a través de medios electrónicos
- Un oyente empático y un orador persuasivo

# Trabajo en equipo

**Trabajo en equipo** – Sin importar su función, la capacidad de trabajar bien con sus compañeros es importante. Trabajar bien con sus compañeros de trabajo puede ayudarlo a realizar tareas en el lugar de trabajo de manera rápida y efectiva.

## Palabras para usar:

- Colaboración
- Delegación
- Coordinación
- Mediación
- Negociando
- Manejo de conflictos

## Ejemplos de currículum:

- Trabajé con tres departamentos para entregar los proyectos antes de lo esperado
- Un profesional altamente adaptable que abraza el trabajo en equipo
- Prosperar en un ambiente de equipo y trabajo bien con los demás

# Adaptabilidad

**Adaptabilidad** – no subestime la capacidad de adaptarse a los cambios. Los empleadores valoran a los empleados que son flexibles y están dispuestos a aprender y aceptar el cambio.

## Palabras para usar:

- Flexibilidad
- Consistencia
- Calma
- Voluntad de aprender
- Resistencia
- Confianza
- Abrazar el cambio
- Mente abierta

## Ejemplos de currículum:

- Dispuesto a aprender rápidamente y a adaptarse rápidamente a las situaciones cambiantes
- Capacidad de aclimatarse a diferentes ambientes de trabajo
- Flexible y hábil en el manejo de lo inesperado

WORKFORCE SOLUTIONS

*Texoma*

A proud partner of the americanjobcenter<sup>®</sup> network

# Solución de Problemas

**Solución de problemas** – Los solucionadores de problemas se dan cuenta inmediatamente cuando algo ha ido mal y encuentran soluciones. Los empleadores valoran a los trabajadores con habilidades para resolver problemas, independientemente de su ocupación.

## Palabras para usar:

- Active Listening
- Research
- Troubleshooting
- Persistence
- Analysis
- Decision Making
- Generating Solutions
- Test Development

## Ejemplos de currículum:

- Solucionador de problemas dinámico y orientado a los resultados
- Habilidad para evaluar opciones y generar soluciones
- Efectivo para evaluar y resolver conflictos de empleados

# Ética del Trabajo

**Ética laboral** – Los empleadores buscan trabajadores que tomen la iniciativa, que sean confiables y que puedan hacer bien el trabajo la primera vez. Esto demuestra su creencia en la importancia del trabajo y su capacidad para fortalecer su carrera.

## Palabras para usar:

- Dependable
- Honesty
- Self-motivated
- Time Management
- Responsible
- Integrity
- Confidence
- Discipline

## Ejemplos de currículum:

- Fuertes habilidades interpersonales y una ética de trabajo positiva
- Combina la competencia técnica con la fiabilidad y la lealtad
- Excepcionalmente fiable y digno de confianza cuando se le asigna una tarea

# Conozca sus Habilidades

---

Al escribir su currículum, recuerde agregar habilidades sociales para mejorar sus habilidades y experiencia laboral anteriores.

¡Sea sincero! Si no eres adaptable o no eres un buen comunicador, encuentra otra habilidad social en la que seas bueno.

Cuando llegue el momento de la entrevista, querrás dar un ejemplo de cuando usaste esas habilidades sociales que resaltaron en tu currículum.

# UBICACIONES

---

## CONDADO DE COOKE

1311 North Grand Ave.  
Suite 200  
Gainesville, TX 76240  
940-665-1121

## CONDADO DE FANNIN

1205B E. Sam Rayburn Dr  
Bonham, TX 75416  
903-640-0222

## CONDADO DE GRAYSON

2415 South Austin Ave.  
Suite 105  
Denison, TX 75020  
903-463-9997

**1-888-813-1992**

**[www.workforcesolutionstexoma.com](http://www.workforcesolutionstexoma.com)**

Workforce Solutions es un empleador/programa con igualdad de oportunidades. Las ayudas y servicios auxiliares están disponibles al pedido para personas con discapacidades. Personas con discapacidad auditiva o impedimentos de discurso, por favor llame a 711.

**Nota:** Aunque hemos intentado proporcionar una traducción exacta de los materiales, la versión oficial definitiva es el texto original en inglés.

**WORKFORCE SOLUTIONS**

**Texoma**

A proud partner of the **americanjobcenter** network