



WORKFORCE SOLUTIONS

Texoma

A proud partner of the americanjobcenter[®] network

Currículum


FUNCIONAL

Workforce Solutions es un empleador/programa con igualdad de oportunidades. Las ayudas y servicios auxiliares están disponibles al pedido para personas con discapacidades. Personas con discapacidad auditiva o impedimentos de discurso, por favor llame a 711.

Nota: Aunque hemos intentado proporcionar una traducción exacta de los materiales, la versión oficial definitiva es el texto original en inglés.

Currículum Funcional

Un currículum Funcional se foca en sus habilidades y experiencia en lugar de **historial de trabajo** específico en la lista.



Debe utilizar un currículum funcional si:

- Quieres cambiar de carrera.
- Tienes espacios en tu historial de trabajo.
- Cambio de trabajo con frecuencia.
- Está tratando de reingresar a la fuerza laboral después de una ausencia prolongada.

Ventajas

- Un currículum funcional recorta la información innecesaria, se centra en las habilidades y destrezas específicas para el trabajo que está solicitando.
- Puede ayudarte a enfatizar y resaltar las calificaciones y logros relevantes.
- Destaca las habilidades transferibles si estás buscando una nueva carrera

Desventajas

- Los empleadores pueden preguntarse si no tienes u historial de trabajo estable...pueden preguntarse si usted es un trabajador en el Mercado.
- Algunas bolsas de trabajo no las aceptan.
- ¡Lo más probable es que tengas que rellenar una solicitud, ten cuidado y prepárate!
- Es más difícil demostrar crecimiento cuando las habilidades y experiencias están separadas de la historia de trabajo.

Algunas Reglas Generales para el Currículum

- No uses palabras como 'Yo' o 'Mi' - el currículum es sobre ti, no hay necesidad de desperdiciar espacio
- Utiliza una Fuente fácil de leer, no más pequeña que 12pt.
- Todavía puede listar algunos trabajos/proyectos en un currículum funcional.
- ¡Asegurate de que tu correo electrónico sea profesional!

Lo Mas Importante

El **currículum perfecto**, sin importar el tipo de currículum, es solo una página.




Si, incluso si tienes 20 años de experiencia...

Escribir un Currículum Funcional

Selecciones

- Nombre e información de contacto
- Habilidades y capacidades
- Trabajos/proyectos relevantes
- Historia de la educación



Donde está el resumen/objetivo? La mayoría de los empleadores no los leen-guarda este espacio para más experiencia/habilidades.

Nombre e Información de Contacto

Usted, el mejor candidato, puede tener varios títulos diferentes...



Solo asegurarte de que el tuyo es fácil de leer.

Ejemplo de Cabeceras de Páginas

#1

Mejor Candidato

Denison, TX – 903-463-9997
mejorcandidato@email.com



#2

Mejor Candidato

903-463-9997

mejorcandidato@email.com

WORKFORCE SOLUTIONS

Texoma

A proud partner of the americanjobcenter[®] network

Habilidades

Servicio al Cliente

- Hecho el programa para el equipo de 11 personas
- Resuelto las quejas de los clientes
- Excelente manejo de dinero y balance de cajones de efectivo



Panadero/Ayuda de Cocina

- Panadero líder sobre tripulación de cinco
- Proporcionó todos los productos de panadería para la tienda
- Responsable de todo del inventario y pedidos

Trabajos/Proyectos Relevantes

Pandero Personal para Bodas y Fiestas

- Pasteles de tres niveles
- Pasteles para alimentar a más de 30 personas
- Excelente habilidade pare el manejo del dinero



Soldador Certificado

- AWS Certificado en posiciones de soldadura 3G y 4G
- Conocimientos en soldadura MIG y Hilo tubular
- Completé el curso de soldadura del Trinity Valley Community College
- Obtuvo aproximadamente 1800 horas en el Programa de Aprendizaje del Departamento de Trabajo pare el soldador de combinación.

Educación

Esta sección está estructurada como tu sección profesional – la educación reciente primero.

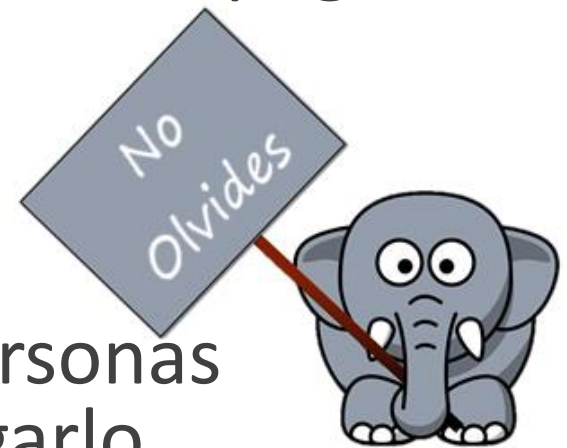
Si usted incluye un certificado o grado, no necesita incluir información de la escuela secundaria/GED.

- Sin embargo, debe enumerar la información de su escuela secundaria/GED si no tiene información de certificado o título.



Cosas para Recordar

- Su currículum solo debe tener una página de largo.
- ¡Asegúrate de que no haya palabras mal escritas!
- Tener al menos otras tres personas que la revisa antes de entregarlo.
- Asegúrate de enviarte una copia por correo electrónico para que siempre la tengas contigo.



WORKFORCE SOLUTIONS

Texoma

A proud partner of the [americanjobcenter](#) network

Best Candidate

903-465-555

920 South Produce St. ■ Denison, TX

hardworker@gmail.com

SKILLS:

Baker/Kitchen Help

- Lead baker over a crew of five
- Supplied all baked goods, three times a day for a population of 1500 people.
- Kept bakery utensils, equipment and work area cleaned.
- Mixed and baked ingredients according to recipes to produce breads, pastries and other baked goods
- Moved and distributed bakery supplies and products in and around production area of bakery using hand-trucks, dollies, troughs and rack trucks

Certified Welder

- Certified AWS in 3G and 4G positions Stick welding
- Knowledge in MIG and Flux Core welding
- Completed Trinity Valley Community College Welding Course
- Have obtained approximately 1800 hours in Department of Labor's Apprenticeship Program for Combination Welder

Green House/Nursery Work

- Certificate in Horticulture - chemical mixtures, seedlings and grafting
- Landscaping with emphasis in rock work
- Filled shipping and custom orders for large and local companies
- Knowledge in placement of retaining walls to stop soil erosion

Brick/Concrete Work

- Applied hardening and sealing compounds to cure surface of concrete, and waterproofed and restored surface.
- Cut metal division strips and pressed them into terrazzo base so that top edges formed desired design and pattern.
- Removed damaged tile, brick and mortar and prepared installation surfaces, using pliers, chipping hammers, chisels, drills and metal wire anchors.
- Calculated angles and courses and determined vertical and horizontal alignment of courses.
- Broke and cut bricks, tiles and blocks to size, using trowel edge, hammer and power saw.

Ejemplo de Currículum Funcional:

WORKFORCE SOLUTIONS

Texoma

A proud partner of the  americanjobcenter[®] network

UBICACIONES

CONDADO DE COOKE

1311 North Grand Ave.
Suite 200
Gainesville, TX 76240
940-665-1121

CONDADO DE FANNIN

1205B E. Sam Rayburn Dr
Bonham, TX 75416
903-640-0222

CONDADO DE GRAYSON

2415 South Austin Ave.
Suite 105
Denison, TX 75020
903-463-9997

1-888-813-1992

www.workforcesolutionstexoma.com

Workforce Solutions es un empleador/programa con igualdad de oportunidades. Las ayudas y servicios auxiliares están disponibles al pedido para personas con discapacidades. Personas con discapacidad auditiva o impedimentos de discurso, por favor llame a 711.

Nota: Aunque hemos intentado proporcionar una traducción exacta de los materiales, la versión oficial definitiva es el texto original en inglés.

WORKFORCE SOLUTIONS

Texoma

A proud partner of the **americanjobcenter** network